



CUMG



Collège universitaire  
de médecine générale

# **DES de Médecine Générale LYON**

# **GUIDE DU TUTORAT**

**2020-2021**

# SOMMAIRE

1	LE PORTFOLYON .....	3
2	L'ORGANISATION DU TUTORAT .....	3
2.1	Les RV individuels tuteur-tuteuré .....	4
2.1.1	Le RV du 1 <sup>er</sup> semestre .....	4
2.1.2	Le RV de validation de phase socle (annexe 2) .....	4
2.1.3	Le RV du 6 <sup>e</sup> semestre (annexe 4).....	5
2.1.4	Chronologie.....	5
2.2	Le groupe d'échange de pratique ou GEP.....	5
2.2.1	Le 1 <sup>er</sup> GEP (en novembre ou décembre) .....	5
2.2.2	Les GEP suivants.....	6
2.3	Le plan de formation – Le journal de stage .....	6
2.4	Les RSCA .....	7
3	LE TUTORAT EN PRATIQUE .....	7
3.1	Novembre : séminaire DES Mode d'emploi (organisé par le CUMG).....	7
3.2	Novembre ou décembre : 1 <sup>ère</sup> rencontre tuteur-tuteurs .....	7
3.3	Le tutorat et les enseignements facultaires : les obligations de l'étudiant .....	8
3.3.1	Le tutorat.....	8
3.3.2	Les enseignements facultaires .....	8
4	ANNEXE 1 : GRILLE DE GEP .....	10
5	ANNEXE 2 .....	11
6	ANNEXE 3 .....	13
7	ANNEXE 4 .....	17

Le tutorat s'inscrit dans le cadre du DES de médecine générale comme un principe pédagogique essentiel. Il repose sur l'interaction entre le futur médecin et son tuteur, désigné en début de DES.

Le « *tutorat* » est un choix pédagogique, centré **sur l'apprenant et ses apprentissages**, permettant à l'Université de « *certifier* » qu'un médecin en fin de DES de médecine générale est un professionnel compétent.

Le tutorat permet à l'étudiant d'être le moteur de sa formation à l'exercice de la médecine générale. Cette méthode pédagogique permet d'avoir dès le premier semestre une proximité avec la médecine générale. D'une façon générale, il s'agit de promouvoir, à partir des tâches professionnelles authentiques qui sont confiées à l'étudiant pendant ses stages (ambulatoires comme hospitaliers), un processus de questionnement systématique et supervisé. Les questions non résolues deviennent les objectifs d'une étude personnelle que l'étudiant a la responsabilité de compléter, de façon autonome mais en interaction avec les différentes personnes ressources accessibles. Il est attendu que ce questionnement soit de nature approfondie (il s'agit d'aller au-delà des routines nécessaires à l'exercice quotidien des soins dans un service ou dans un cabinet), ce qui ne signifie pas qu'il soit nécessairement « *exhaustif* » et « *tout azimuth* ». Même lorsqu'il prend appui sur une situation hospitalière, il est orienté en fonction de sa pertinence par rapport à l'objectif « *médecine générale* ».

Le tuteur est un médecin généraliste enseignant qui s'est formé (1<sup>er</sup> séminaire DPC). La fonction du tutorat implique une formation pédagogique continue : groupe d'échange de pratique pédagogique de tuteurs, autres séminaires DPC (tutorat 2, certification...) Le tuteur guide, accompagne et évalue un groupe d'étudiants, dans le but de l'aider à développer une pratique réflexive et à construire son expertise et son identité professionnelle. Le tuteur est aussi le médiateur entre l'étudiant, les autres enseignants et le coordonnateur du DES.

## 1 LE PORTFOLYON

Le portfolio se définit comme une collection des traces écrites d'apprentissage de l'étudiant. Il s'agit d'un outil dynamique permettant de suivre la progression de l'étudiant dans ses apprentissages et l'acquisition des compétences.

Il s'agit d'un outil :

- **D'apprentissage** : l'étudiant y collige régulièrement les différentes réalisations qui sont significatives pour lui. Cela lui permet de suivre sa progression, de **s'autoévaluer** ;
- **D'enseignement**, facilitant les supervisions et les interactions avec les différents formateurs (MSU ambulatoires et hospitaliers) ;
- **D'évaluation** : dès la 1<sup>ère</sup> année et tout au long du DES, servant de base à la rédaction du document de synthèse (l'étudiant collecte l'ensemble de ses travaux, mais il choisit ce qu'il veut montrer au tuteur, à savoir les traces les plus abouties).

Le lien pour télécharger le [PortfoLyon 2020-2021](#).

## 2 L'ORGANISATION DU TUTORAT

Le tuteur est en charge de 3, rarement 4, tuteurés par année de DES (la répartition étant faite de façon aléatoire). Les échanges tuteur-tuteurés se font selon 6 modalités :

- RV individuel tuteur-tuteuré ;
- Échange de courriels ;
- Groupe d'échange de pratique (**GEP**) entre le tuteur et ses tuteurés (grille de GEP en annexe 1) ;
- Consultation du portfolio, lecture du journal de stage ;
- RSCA (récit de situation complexe authentique) ;

- L'autoévaluation de l'étudiant à l'aide de grilles.

Le fonctionnement du tutorat a été modifié en 2017, conformément aux textes de loi concernant la réforme du 3<sup>e</sup> cycle des études médicales :

- Arrêté du 12 avril 2017 (JO du 14/04/2017) portant organisation du troisième cycle des études de médecine ;
- Arrêté du 21 avril 2017 (JO du 25/04/2017) relatif aux connaissances, aux compétences et aux maquettes de formation des DES et fixant la liste de ces diplômes et des options et formations spécialisées transversales du troisième cycle des études de médecine.

## 2.1 Les RV individuels tuteur-tuteuré

2 RV obligatoires : en fin de phase socle et en fin de DES. Des RV supplémentaires sont possibles tout au long du DES à la demande du tuteur ou du tuteuré.

### 2.1.1 Le RV du 1<sup>er</sup> semestre

**Il est facultatif.** Il permet de :

- Faire connaissance avec le tuteuré : connaître son cursus, son projet professionnel ;
- Échanger sur **la démarche de formation** au cours du DES ;
- Consulter **le journal de stage** et en expliquer l'intérêt et l'utilisation ;
- Éventuellement aborder la logistique, les problèmes administratifs, le vécu professionnel, les problèmes personnels pouvant perturber la vie professionnelle.

Ce RV peut éventuellement se faire à l'issue du 1<sup>er</sup> GEP ou dans le cabinet du tuteur.

### 2.1.2 Le RV de validation de phase socle (annexe 2)

Il permet d'échanger avec chaque étudiant, concernant les apprentissages réalisés en phase socle. Il s'agit pour le tuteur de repérer :

- Les étudiants sans difficulté ;
- Les étudiants présentant certaines difficultés :
  - o Carences de savoirs ;
  - o Carences de raisonnement ;
  - o Démarche erronée ou inadaptée ;
- Les étudiants n'ayant pas le niveau « novice » requis ;
- Les étudiants présentant des troubles ne leur permettant pas d'exercer la médecine générale ;
- Les étudiants en difficulté (par exemple en dépression ou en burn out).

Pour cela le tuteur dispose :

- De l'évaluation de stage et de l'autoévaluation de stage de l'étudiant ;
- Du RSCA ;
- Des évaluations des GEP (participation, réflexivité, qualité du récit, progression) ;
- De la synthèse du portfolio (= mémoire de phase socle).

Sous réserve de l'accord de l'étudiant, le tuteur peut appeler et échanger avec le responsable pédagogique de son stage.

L'étudiant devra compléter **un contrat de formation personnelle professionnalisante** à l'issue de ce RV (annexe 3).

### 2.1.3 Le RV du 6<sup>e</sup> semestre (annexe 4)

Il a pour objectif la validation de la phase d'approfondissement (préparation du document de synthèse).

Pour la validation de la phase d'approfondissement, le tuteur dispose de :

- La synthèse du portfolio (= mémoire des 2 années de phase d'approfondissement) permettant d'objectiver la progression de l'étudiant dans l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice de la médecine générale ;
- L'interactivité dans le groupe tuteuré, la pertinence et le choix de sujets exposés lors des GEP ;
- Le parcours effectué en fonction du projet professionnel.

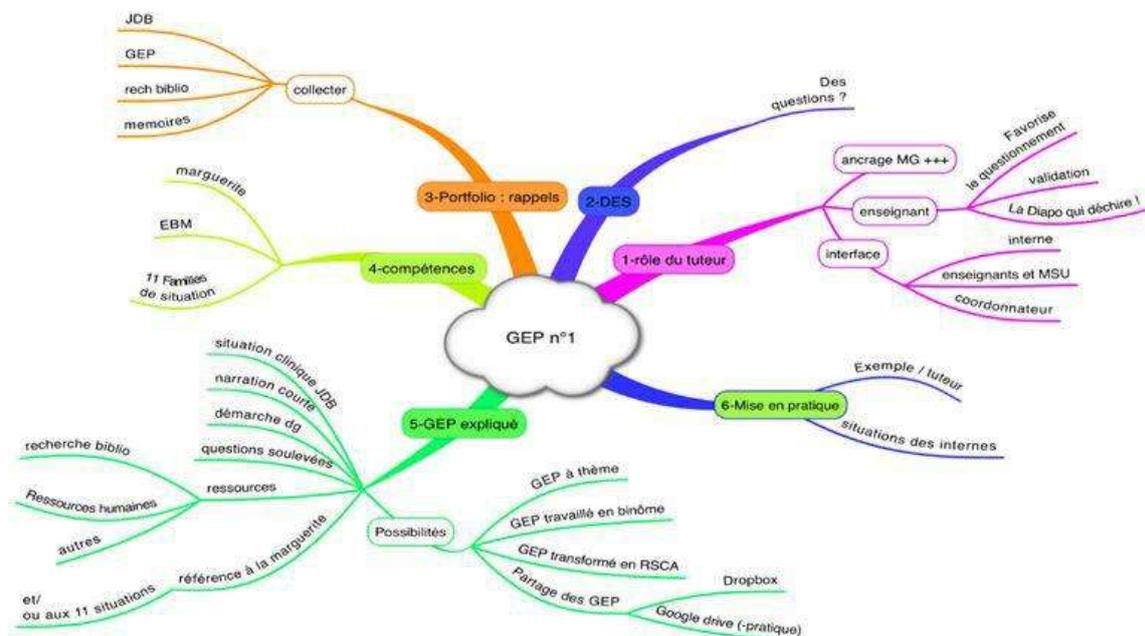
### 2.1.4 Chronologie

Phase socle → Validation → Phase d'approfondissement → Validation → Thèse → Validation du DES

## 2.2 Le groupe d'échange de pratique ou GEP

### 2.2.1 Le 1<sup>er</sup> GEP (en novembre ou décembre)

- Les étudiants ont assisté au séminaire DES Mode d'emploi, où l'apprentissage par compétences est longuement construit pendant l'atelier de l'après-midi ;
- Aborder le DES, le portfolio : Y a-t-il des questions, des précisions à apporter ?
- Faire un remue-méninge sur les compétences : C'est quoi ? Pourquoi ? On peut demander aux tuteurés : Que fait un MG ? Et ensuite, reconstruire ensemble la marguerite ;
- Les étudiants viennent avec une situation clinique issue du journal de stage ; parler des 11 familles de situations ;
- Expliquer comment travailler et réfléchir sur une situation donnée pour la présenter et la discuter en GEP. Aider à repérer habiletés, capacités, compétences ;
- Possibilité de jouer le rôle de modèle avec une situation apportée par le tuteur ;
- Proposer aux étudiants de partager leurs données et leur travail au sein du groupe de tuteurés (Dropbox ou autre solution à défaut de la mise en place d'un portfolio numérique) ;
- Parler des RSCA et du choix du sujet.



## 2.2.2 Les GEP suivants

Chaque étudiant expose **une situation clinique issue du journal de stage**, qu'il aura rédigée selon la grille au format Word ou MGWiki (pas de diaporama). **Le choix** de cette situation peut être **aléatoire ou non** mais doit impérativement être en lien en 1<sup>ère</sup> année de DES, avec une des 4 familles de situation suivantes :

- Situations autour de patients souffrant de pathologies chroniques, poly morbidité à forte prévalence ;
- Situations liées à des problèmes aigus prévalents / non programmés / fréquents / exemplaires ;
- Situations liées à des problèmes aigus / prévalents / non programmés / dans le cadre des urgences réelles ou ressenties ;
- Situations où les problèmes sociaux sont au premier plan.

L'étudiant expose les questions qu'il s'est posées, comment il y a répondu (1 ou 2 références bibliographiques). Le groupe devra débattre des éventuelles réponses et des décisions prises.

Il est important d'aborder un regard très critique sur les recherches bibliographiques et de redonner les incontournables comme le *TMG*, *Prescrire*, *Exercer* et, pour la communication, *La communication professionnelle en santé*.

Temps d'exposé 10 minutes maxi, discussion 10 minutes par étudiant et par situation clinique rapportée.

Un étudiant est désigné « *animateur* » de la séance (en cas de nombre peu important de participants, le tuteur peut jouer le rôle de l'animateur), un étudiant « *secrétaire* » est chargé du **compte-rendu de séance** : pour chaque situation rapportée, noter la question soulevée, la réponse apportée par l'étudiant, par le groupe, et le niveau de preuve de la réponse.

Le tuteur et le groupe des tuteurés valident (ou non) le travail de chaque étudiant.

Si le travail de l'étudiant n'est pas validé, celui-ci devra faire une recherche complémentaire et l'envoyer par courriel au groupe tuteur-tuteurés.

### Parler du portfolio lors de chaque séance.

**À l'issue ou au début de chaque GEP**, le tuteur peut prendre un temps pour un entretien semi-directif de groupe. **Entretien de groupe** ou « *RV individuel en groupe* », RV de groupe année par année ou avec les 2 promotions (selon les besoins du groupe et à l'appréciation du tuteur) pour :

- Créer une dynamique de groupe qui facilitera l'échange et l'interaction du groupe ;
- Exposer et partager les éventuelles difficultés rencontrées par chacun ;
- Faire le point sur les différentes traces d'apprentissage recueillies par chaque étudiant (écritures cliniques, mémoire, participation aux séminaires, FMC...) Pour chaque séminaire ou séance de FMC suivi, demander à l'étudiant d'écrire 3 idées force retenues, qui vont modifier sa pratique ;
- Répondre aux questionnements du groupe par rapport au DES.

## 2.3 Le plan de formation – Le journal de stage

Trois modalités de formation :

- En lien avec le service dans lequel se déroule le stage ;
- En lien avec la discipline « *Médecine générale* » dans ce service ;
- En lien avec les besoins personnels de l'étudiant en fonction de son projet professionnel.

Chaque semestre, l'étudiant :

- **Établit son plan de formation et en réfère au tuteur. Cela répond aux questions suivantes :** Qu'est-ce que je veux apprendre ? Dans quel domaine je veux progresser ? Comment je veux le faire ?
- **Rédige un « journal de stage »** qui permet, à partir des situations écrites, de travailler une situation pour un GEP, voire un RSCA ; d'évaluer la progression de l'acquisition des compétences (entre début et fin de DES), de stimuler la réflexivité de l'étudiant (commentaires de l'étudiant sur les situations choisies).

## 2.4 Les RSCA

Un RSCA chaque année :

- RSCA de phase socle, évalué par le tuteur. En cas de travail insuffisant, de validation non possible, demande d'aide à un jury indépendant ;
- RSCA de 2<sup>e</sup> année, évalué par le tuteur en même temps que les étudiants de phase socle. En cas de travail insuffisant, de validation non possible, demande d'aide à un jury indépendant ;
- RSCA de 3<sup>e</sup> année, qui pourra se faire à la fin du 5<sup>e</sup> semestre lors d'un GEP en présence du tuteur.

## 3 LE TUTORAT EN PRATIQUE

### 3.1 Novembre : séminaire DES Mode d'emploi (organisé par le CUMG)

Lors de cette journée, un enseignant accueille un groupe d'étudiants et :

- Présente le DES à Lyon ;
- Présente le principe du tutorat et l'approche par compétences ;
  - o Explique ce qu'est le tutorat : une méthode d'enseignement et l'intérêt pour l'étudiant ;
  - o Donne les règles : les GEP, les RV individuels, la rédaction des objectifs de formation ;
- Présente le portfolio, l'outil qui permet le recueil des traces d'apprentissage ;
- Explique les notions de traces d'apprentissage, le journal de stage.

### 3.2 Novembre ou décembre : 1<sup>ère</sup> rencontre tuteur-tuteurés

Les dates des 5 GEP sont décidées par le tuteur (merci de tenir compte des [enseignements obligatoires](#), pour éviter une collusion de dates entre GEP et enseignements).

Si le tuteur peut être le directeur de thèse d'un de ses tuteurés, il ne peut en revanche pas être le maître de stage ambulatoire d'un de ses tuteurés.

## 3.3 Le tutorat et les enseignements facultaires : les obligations de l'étudiant

### 3.3.1 Le tutorat

**Chaque « année-tutorat » est validée par le tuteur.**

Pour valider l'année, le tuteuré doit avoir fait :

- En 1<sup>ère</sup> année :
  - o **5 GEP** – aucune absence, sauf cas de force majeure, n'est autorisée sous peine de ne pas valider la phase socle ;
  - o En cas d'absence, l'étudiant doit **de préférence** participer à un autre groupe tuteuré avec le tuteur (généralement en 2<sup>e</sup> année) ou réaliser **un travail type écriture clinique, laissé à l'appréciation du tuteur ;**
  - o 1 RV individuel de validation en fin de phase socle ;
  - o 6<sup>e</sup> GEP : RSCA en fin de phase socle évalué et validé par le tuteur ;
- En 2<sup>e</sup> année :
  - o **2 GEP** – en cas d'absence, l'étudiant doit participer à un autre groupe du même tuteur ;
  - o Objectifs de formation et/ou journal de stage des 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> semestres validés ;
  - o 3<sup>e</sup> GEP : RSCA évalué et validé par le tuteur ;
- En 3<sup>e</sup> année :
  - o **1 GEP en autonomie** avec compte-rendu au tuteur. Aucune absence tolérée sauf cas de force majeure, il sera alors demandé une écriture clinique ;
  - o Objectifs de formation et/ou journal de stage des 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> semestres validés ;
  - o Un RSCA évalué et validé par le tuteur présenté lors du 2<sup>e</sup> GEP en autonomie;
  - o 1 RV individuel

**En cas d'année tutorat non validée, le tuteur prévient le responsable tutorat et l'étudiant sera convoqué par le CUMG pour évaluation.**

Pour les étudiants ayant fait un droit au remords vers la médecine générale, généralement, tout au plus 2 semestres de l'ancien DES seront validés par le coordonnateur. Celui-ci décide des enseignements et des GEP que ces étudiants auront à valider.

### 3.3.2 Les enseignements facultaires

En cas d'absence à un enseignement obligatoire, l'étudiant doit le rattraper au semestre suivant ou l'année suivante.

Les étudiants disposent légalement de deux demi-journées par semaine de formation facultaire ou d'autoformation, ce qui leur permet de s'absenter de leur service.

Les étudiants de la promotion 2020 auront à valider :

- En 1<sup>ère</sup> année :
  - o La ½ journée d'accueil ;
  - o Au 1<sup>er</sup> semestre : séminaires DES Mode d'emploi, ACP et Se documenter pour la pratique et la thèse / atelier de formation au RSCA ;
  - o Au 2<sup>e</sup> semestre : 4 journées d'étude = thèse 1 et 2, dépression et consommations à risques ;
  - o 1 ou 2 séances de formation médicale éventuelles ;

- En 2<sup>e</sup> année :
  - o La ½ journée d'accueil ;
  - o Au cours du stage santé de la femme ou de l'enfant : journées d'étude femme 1 et 2 ou journées d'étude enfant 1 et 2 ;
  - o Au cours du stage en médecine polyvalente : 2 ateliers thématiques au choix ;
- En 3<sup>e</sup> année :
  - o La ½ journée d'accueil ;
  - o Au cours du stage santé de la femme ou de l'enfant : journées d'étude femme 1 et 2 ou journées d'étude enfant 1 et 2, et 2 ateliers thématiques au choix ;
  - o Au cours du stage ambulatoire de niveau 2 : journées d'étude adolescent et CPAM, et congrès SASPAS.

Sont également obligatoires au cours du DES :

- 1 journée interdisciplinaire (symposium ou présentation des thèses de l'année) ;
- 6 séances de formation médicale (à faire pendant les 3 ans du DES).

La thèse est à soutenir si possible avant la fin de la 3<sup>e</sup> année de DES.

## 4 ANNEXE 1 : GRILLE DE GEP

Tuteuré :                      Tuteur :

**Patient :**                      Initiales :                      Âge :                      Sexe :

Narration de la situation (quoi ?) :

Éléments contextuels ou contexte (y compris ressenti du patient et du soignant) :

Démarche diagnostique et décisionnelle (comment, pourquoi ?) :

Question.s posée.s :

Sources consultées permettant de répondre à la ou aux question.s :

Qu'est-ce que j'ai appris ? Dans la situation décrite, qu'est-ce que cela modifierait ?



## 5 ANNEXE 2



**FICHE DE SYNTHÈSE D'ÉVALUATION DE LA PHASE SOCLE DU  
DIPLOME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES DE MÉDECINE GÉNÉRALE  
**AVIS DU TUTEUR**  
PROMOTION 2020-2021**

**Nom et prénom de l'étudiant :**

**Nom et prénom du tuteur :**

**1 RDV obligatoire :**

- Rendez-vous 2<sup>e</sup> semestre : 1<sup>ère</sup> rencontre

*Faite le...*

*Compte-rendu...*

**Rencontre.s optionnelle.s :**

-

-

...



**FICHE DE SYNTHÈSE D'ÉVALUATION DE LA PHASE SOCLE DU  
DIPLOME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES DE MÉDECINE GÉNÉRALE  
AVIS DU TUTEUR  
PROMOTION 2020-2021**

**Nom et prénom de l'étudiant :**

**Nom et prénom du tuteur :**

**Enseignements obligatoires :**

- Journée d'accueil  **Oui**  **Non**
- 3 séminaires :
  - ❖ Approche centrée sur le patient  **Oui**  **Non**
  - ❖ Se documenter pour la pratique et la thèse  **Oui**  **Non**
  - ❖ DES Mode d'emploi  **Oui**  **Non**
- Atelier de formation au RSCA  **Oui**  **Non**
- 4 journées d'étude :
  - ❖ Thèse 1  **Oui**  **Non**
  - ❖ Thèse 2  **Oui**  **Non**
  - ❖ Dépression  **Oui**  **Non**
  - ❖ Consommations à risques  **Oui**  **Non**

**RSCA :**  **Oui**  **Non**

**Stages :**

- **1<sup>er</sup> semestre :**  **Oui**  **Non**
- **2<sup>e</sup> semestre :**  **Oui**  **Non**

**COMMENTAIRES :**

**PROPOSITION DE VALIDATION DE LA PHASE SOCLE DU DES :**

**OUI**       **OUI avec réserve**       **NON**

**Si OUI avec réserve ou NON, merci de justifier :**

**Date :**

**Signature et tampon :**

## 6 ANNEXE 3



### DES de Médecine générale Contrat de formation personnelle professionnalisante

L'étudiant.e	
NOM et Prénom	
Date de naissance	
E-mail	
Téléphone	
Date d'entrée dans le DES	
UFR de rattachement	<input type="checkbox"/> Lyon Est <input type="checkbox"/> Lyon Sud

L'UFR		
<b>Le référent pédagogique (tuteur.trice)</b>	Nom et Prénom	
	E-mail et téléphone	
<b>Le coordonnateur local, président de la commission locale de coordination</b>	<b>Pr Sylvie ERPELDINGER</b> <a href="mailto:sylvie.erpeldinger@univ-lyon1.fr">sylvie.erpeldinger@univ-lyon1.fr</a>	
<b>Le Doyen de l'UFR de Médecine</b>	Lyon Est <b>Pr Gilles RODE</b> <a href="mailto:gilles.rodé@univ-lyon1.fr">gilles.rodé@univ-lyon1.fr</a>	Lyon Sud <b>Pr Carole BURILLON</b> <a href="mailto:carole.burillon@univ-lyon1.fr">carole.burillon@univ-lyon1.fr</a>
<b>Le représentant de l'autorité militaire pour les étudiants du service de santé des armées</b>	<b>MP Thomas COLLEONY</b> <a href="mailto:thomas1.colleony@intradef.gouv.fr">thomas1.colleony@intradef.gouv.fr</a>	

Validation des vœux formulés et du contrat de formation de l'étudiant			
	Avis de la commission locale de coordination	<b>Signature du Doyen de l'UFR</b>	Signature de l'étudiant
Phase socle	Date : Avis :	Date : <b>Signature :</b>	
1 <sup>ère</sup> année Phase d'approfondissement			
2 <sup>e</sup> année Phase d'approfondissement			

## Partie A : Projet professionnel

*Dernière date de modification du projet :*

Date prévue de fin du DES :

CESP en cours :  Oui  Non

### Mode.s d'exercice envisagé.s :

- Ambulatoire :  Cabinet  Maison de Santé  Centre Municipal  
 Hospitalier :  Public  Privé  Mixte public/privé  
 Mixte ambulatoire/hospitalier  
 Autre (à préciser) :

### Activité.s envisagée.s :

- Libérale  Salariée  Mixte

### Type.s d'activité envisagé.s (plusieurs options possibles) :

- Soins (dont activité clinique, biologique, radiologique)  Activité de prévention exclusive  
 Recherche  Enseignement  Management  
 Autre (à préciser) :

### Zone.s géographique.s, site.s d'activité souhaité.s :

- En zone urbaine  En zone péri-urbaine  En zone semi-rurale  En zone rurale

### Un parcours recherche est-il envisagé ?

- Oui, déjà commencé  Oui, en projet  Non

Domaine envisagé :

Niveau envisagé :  Master 1  Master 2  Thèse de sciences

Un parcours universitaire est-il envisagé ?  Oui  Non

**Avis du tuteur (réfèrent pédagogique) :**

**Date :**

**Signature et tampon :**

**Avis du coordonnateur et/ou de la commission :**

**Date :**

**Cohérence du projet :**

**Pertinence du projet dans son intégration à l'offre de soin locale (+/-proposition CESP) :**

## Partie B : Parcours pédagogique projeté

### Formation hors stage :

Si souhait de FST : Addictologie, Douleur, Expertise médicale et préjudice corporelles, Médecine du sport, Médecine scolaire, Soins palliatifs

- 1<sup>er</sup> vœu :
- 2<sup>e</sup> vœu :

**Formation autre** (laboratoire, cours-tutorat, management-représentation, comptabilité-logistique, etc.) :

### Stage à l'étranger :

## Partie C : Travaux, post-internat et insertion professionnelle

### Thèse d'exercice :

Projet de thèse :

Thème de la thèse :

- Projet en cours de rédaction
- Projet accepté le :
- Thèse en cours de rédaction
- Thèse soutenue le :

Titre :

Directeur.trice :

**Mémoire de DES** : présentation prévue le

**Projet en fin de DES de spécialité** : Quelle est l'activité projetée dans les 3 ans post DES ?

- Installation en cabinet :  Seul.e  En groupe  En collaboration
- Installation en centre de santé
- Remplaçant.e
- CCU  CCA  AUMG  Assistant des hôpitaux  Assistant partagé
- Praticien hospitalier  Poste contractuel
- Activité mixte libérale/salariée
- Poursuite parcours recherche
- Autre (à préciser) :

**Projet professionnel**

Orientation professionnelle :

- Terre                       Air                       Mer                       Gendarmerie  
 Autre (à préciser) :

Tropisme d'activité particulier :

- Médecine du sport                       Médecine d'urgence                       Médecine opérationnelle  
 Troupes aéroportées                       Troupe de Montage                       Autre (à préciser) :

Région géographique envisagée :

- Priorité géographique                       Priorité à l'activité  
  
 Nord-Ouest                       Nord-Est                       Sud-Est                       Sud-Ouest  
 Région Île-de-France                       Outre-mer

**Projet de formation théorique et pratique**

Suivi classique des stages de la maquette du DES :

- Oui                       Non

Si non, préciser le stage souhaité :

Stages hors subdivision envisagé (ou hors région) :

- Oui                       Non

Si oui, préciser :

Fiche de thèse envoyée au CUMG :  Oui  Non

Formation complémentaire envisagée pendant le DES :

- CAMU                       Autre DU, DIU, capacité (à préciser) :

**Activités ou formations envisagées sur les 3 ans post-DES**

Non concerné.e. Pour mémoire, les formations spécialisées ne sont pas accessibles aux étudiants du service de santé des armées.

## 7 ANNEXE 4



**FICHE DE SYNTHÈSE D'ÉVALUATION DE LA PHASE D'APPROFONDISSEMENT DU  
DIPLÔME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES DE MÉDECINE GÉNÉRALE  
**AVIS DU TUTEUR**  
PROMOTION 2020-2021**

**Nom et prénom de l'étudiant :**

**Nom et prénom du tuteur :**

**1 RDV obligatoire :**

- Rendez-vous 6<sup>e</sup> semestre :  
*Faite le...*  
*Compte-rendu...*

**Rencontre.s optionnelle.s :**

-

-

...



**FICHE DE SYNTHÈSE D'ÉVALUATION DE LA PHASE D'APPROFONDISSEMENT DU  
DIPLOME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES DE MÉDECINE GÉNÉRALE**

**AVIS DU TUTEUR  
PROMOTION 2020-2021**

**Nom et prénom de l'étudiant :**

**Nom et prénom du tuteur :**

**Enseignements obligatoires :**

- Journée d'accueil 2<sup>e</sup> année  **Oui**  **Non**
- Journée d'accueil 3<sup>e</sup> année  **Oui**  **Non**
- 6 journées d'étude :
  - ❖ Enfant 1  **Oui**  **Non**
  - ❖ Enfant 2  **Oui**  **Non**
  - ❖ Adolescent  **Oui**  **Non**
  - ❖ Femme 1  **Oui**  **Non**
  - ❖ Femme 2  **Oui**  **Non**
  - ❖ CPAM  **Oui**  **Non**
- 2 ateliers thématiques au choix :
  - ❖ 1<sup>er</sup> atelier :  **Oui**  **Non**
  - ❖ 2<sup>e</sup> atelier :  **Oui**  **Non**
- Congrès SASPAS  **Oui**  **Non**
- Journée interdisciplinaire :  Symposium OU  Thèses de l'année  **Oui**  **Non**
- Formations médicales :
  - 1)  **Oui**  **Non**
  - 2)  **Oui**  **Non**
  - 3)  **Oui**  **Non**
  - 4)  **Oui**  **Non**
  - 5)  **Oui**  **Non**
  - 6)  **Oui**  **Non**

**RSCA 2<sup>e</sup> année :**  **Oui**  **Non**

**RSCA 3<sup>e</sup> année :**  **Oui**  **Non**

**Stages :**

- 3<sup>e</sup> semestre :  **Oui**  **Non**
- 4<sup>e</sup> semestre :  **Oui**  **Non**
- 5<sup>e</sup> semestre :  **Oui**  **Non**
- 6<sup>e</sup> semestre :  **Oui**  **Non**

**COMMENTAIRES :**

**PROPOSITION DE VALIDATION DE LA PHASE D'APPROFONDISSEMENT DU DES :**

**OUI**  **OUI avec réserve**  **NON**

**Si OUI avec réserve ou NON, merci de justifier :**

**Date :**

**Signature et tampon :**