

GESTION DES STAGES HOSPITALIERS ET DE MEDECINE GENERALE

- o Courriel du bureau : Stages.Hospitaliers@univ-lyon1.fr
- o Mme LIEBIG ☎ 04.26.68.82.36 – courriel : anne-elisabeth.liebig@univ-lyon1.fr
- o Mme RABEHI ☎ 04.78.78.56.55 – courriel : sarah.rabehi@univ-lyon1.fr

Bureau fermé le mercredi

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Comme l'année précédente, le lien extranet qui vous a été transmis le 8 septembre 2015 vous permet d'éditer les fiches d'affectation de vos étudiants et **de saisir directement leurs évaluations**.

- Le mail des étudiants se présente sous la forme : prenom.nom@etu.univ-lyon1.fr

- Si un étudiant affecté au sein de votre service s'absente pour raison médicale, son stage peut cependant être évalué si ce dernier a effectué au minimum 4 semaines de stage (sur 6)

- Si vous recopiez ce lien dans votre navigateur, soyez attentif à bien prendre toute la ligne jusqu'à « Id_service=xxxxx »

- Nous vous remercions de bien vouloir nous contacter en cas de problème particulier avec un étudiant.

- Rappel des codifications :

FGSM3 3ème année de médecine (=Dcem1)
FGSM3- A : Automne
FGSM3- H : Hiver

DFASM1 4ème année de médecine (=Dcem2)

Groupe 1	DFASM1-G1- A
	DFASM1-G1- H
	DFASM1-G1- P
	DFASM1-G1- E

Groupe 2

DFASM1-G2- A	Automne
DFASM1-G2- H	Hiver
DFASM1-G2- P	Printemps
DFASM1-G2- E	Eté

DFASM2 5ème année de médecine (=Dcem3)

Groupe 1	DFASM2-G1- A
	DFASM2-G1- H
	DFASM2-G1- P
	DFASM2-G1- E

Groupe 2

DFASM2-G2- A	Automne
DFASM2-G2- H	Hiver
DFASM2-G2- P	Printemps
DFASM2-G2- E	Eté

DFASM3 6ème année de médecine (=Dcem4)
DFASM3-A : Automne
DFASM3-H : Hiver
DFASM3-P : Printemps
DFASM3-E : Eté

PROCEDURE d'UTILISATION DU LIEN EXTRANET rédigée par le bureau des Stages Hospitaliers de la Faculté de Médecine LYON-EST

Nous vous rappelons que vous saisissez les fiches d'évaluation directement à l'écran, par le biais du lien extranet qui vous a été adressé en septembre dernier. Vous pouvez bien sûr nous le redemander en cas de besoin.

Vous avez la possibilité de faire suivre le lien intranet concerné si vous souhaitez déléguer cette validation à un collaborateur.

Comprenez que cette démarche est très importante pour le suivi universitaire de nos étudiants.

Prendre connaissance des étudiants affectés au sein de votre service :

Lorsque vous ouvrez le lien dédié à votre service apparaît cet écran :

E = en attente d'évaluation
V = étudiant validé
N = étudiant non validé

icône permettant d'enregistrer la liste sous format Excel ou Word

"ascenseur"

*Classa	* Promo.	* Nom	* Prenom	*Red.	* Service	* Période	* Validé	*Date début	* Date Fin	*ESSA
4	DCEM4		MATHILDE	0		DCEM4-A	E	15/09/14	07/12/14	0
283	DCEM4		CARL	0		DCEM4-A	E	15/09/14	07/12/14	0
321	DCEM4		DELPHINE	0		DCEM4-A	E	15/09/14	07/12/14	1
90	DFASM1-G2		SOLENE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	1
197	DFASM1-G2		HUGO	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
32	DFASM1-G2		AUDE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	1
62	DFASM1-G2		ELOI	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
19	DFASM1-G2		CAMILLE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	1
59	DFASM1-G2		COLOMBE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
99	DFASM1-G2		ELISE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
13	DFASM1-G2		MARGAUX	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
83	DFASM1-G2		CLOTILDE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
38	DFASM1-G2		LAURIE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	1
192	DFASM1-G2		BENOIT	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
6	DFASM1-G2		ESTELLE	0		DFASM1-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
30	DFASM2-G2		AMALIA	0		DFASM2-G2-A	E	15/09/14	26/10/14	0
5	FGSM3		ESTELLE	0		FGSM3-A	E	15/09/14	28/11/14	0
161	FGSM3		BARBARA	0		FGSM3-A	E	15/09/14	28/11/14	0

Il apparaît alors l'ensemble des étudiants affectés au sein de votre service pour les périodes comptant pour l'année universitaire en cours.

Afin d'avoir une meilleure lisibilité de ces affectations, vous cliquez sur l'icône



Il vous est alors proposé d'exporter soit vers EXCEL, soit vers WORD, soit imprimer en PDF

Vous pouvez de ce fait enregistrer la liste dans vos documents et/ou l'imprimer

Cette procédure est à exécuter pour chaque étudiant et pour chacune des promotions

Déroulement de la saisie des évaluations :

1) cliquez sur l'onglet EVALUATION

The screenshot shows the Lyon 1 Extranet interface. At the top, there is a header with the Lyon 1 logo and 'Facultés de médecine'. Below this, there are two sections: 'Choisir une Faculté' with radio buttons for 'Lyon Est' and 'Lyon Sud', and 'Choisir une Année' with radio buttons for '2011/2012' and '2012/2013'. A blue arrow points to the 'Evaluation' tab in the navigation bar. The main content area has a table with columns: 'Promo', 'Nom', 'Prénom', 'Appréciation', and 'Validé'. There is also a button labeled 'Imprimer les évaluations'.

2) choisissez une promotion en cliquant sur la petite flèche qui ouvre un menu déroulant

The screenshot shows the Lyon 1 Extranet interface with the 'Evaluation' tab selected. The 'Choisir une promotion' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Sélectionner une valeur', 'DCEM4', 'DFASM1-G1', 'DFASM1-G2', 'DFASM2-G1', 'DFASM2-G2', 'FGSM3', and 'INFIRMIER'. A blue arrow points to the dropdown arrow. The table below has columns: 'Nom', 'Prénom', 'Appréciation', and 'Validé'. There is also a button labeled 'Imprimer les évaluations'.

3) vous choisissez une période comme expliqué précédemment (DFASM1-G2-A par exemple)

The screenshot shows the Lyon 1 Extranet interface with the 'Evaluation' tab selected. The 'Choisir une période' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Sélectionner une valeur', 'DCEM4-A', 'DCEM4-E', 'DCEM4-H', and 'DCEM4-P'. A blue arrow points to the dropdown arrow. The table below has columns: 'Nom', 'Prénom', 'Appréciation', and 'Validé'. There is also a button labeled 'Imprimer les évaluations'.

Apparaît la liste des étudiants affectés.

4) cliquez sur le bouton EVALUER

Apparaît la fiche d'évaluation de l'étudiant

Evalueur :

Nom à compléter

Prénom

L'étudiant :

Nom

Prénom JULIEN

Email

5) notez chaque item :

Assiduité - Ponctualité	A
Présentation, tenue	A
Connaissances théoriques	A
Prise d'observations	A
Présentation orale de dossier	A
Relations avec les patients	A
Relations avec les soignants	A
Aptitudes diagnostiques	A
Gestes techniques	A
Autre	X
Progression au cours du stage	A

Chaque item est noté :
A : très bien
B : bien
C : correct
D : passable
E : insuffisant
X : ne s'applique pas

la note E à un item entraine obligatoirement la non validation du stage

6) selon votre service, précisez le nombre de gardes effectuées (attention le dimanche et les jours fériés valident 2 gardes)

Nombre de gardes réalisées :

7) merci d'écrire un commentaire sur le stage de l'étudiant

Appréciation :

Conclusion :

8) Il n'est plus nécessaire de notifier "V" ou "N". Ceci a été demandé par notre Doyen afin de cibler au mieux les étudiants ayant rencontré des difficultés durant leur stage. La case est donc « grisée ».

9) cliquez sur ENREGISTRER Ceci générera un lien automatique à l'adresse de l'étudiant qui évaluera à son tour le stage.

Annuler Enregistrer